

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЛИНГВИСТИЧЕСКАЯ ШКОЛА**

---

СОГЛАСОВАНО

решением Педагогического

совета

« 25 » 08 2016.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Школы

Е.В. Чернышева



« 25 » августа 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВНУТРЕННЕМ МОНИТОРИНГЕ  
КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

Москва

## **Предисловие**

1. Положение разработано директором ОЧУ Лингвистической школы.
2. Согласовано с Научно-педагогическим советом.
3. Утверждено и введено в действие Руководителем образовательной организации.
4. Положение разработано в соответствии с п.2,3 статьи 28, п. 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативными правовыми документами, регламентирующими реализацию процедуры оценки качества образования, Уставом образовательной организации.
5. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:
  - 1) ОЧУ Лингвистическая школа - образовательная организация.
  - 2) Директор Школы - руководитель образовательной организации.
  - 3) Мониторинг — систематическое отслеживание процессов, результатов, других характеристик образовательной системы для выявления соответствия (или не соответствия) ее развития и функционирования заданным целям.
  - 4) Система мониторинга качества образования — система сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации об образовательной системе и ее отдельных элементах, которая ориентирована на информационное обеспечение управления качеством образования, позволяет судить о состоянии системы образования ОО в любой момент времени и обеспечить возможность прогнозирования ее развития.
  - 5) Качество образования — интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.
6. В настоящем Положении используются следующие сокращения:
  - 1) Положение – Положение о мониторинге качества образования
  - 2) ОО – образовательная организация
  - 3) Мониторинг- мониторинг качества образования
  - 4) ВМКО – внутренний мониторинг качества образования

## **Область применения**

Настоящее Положение распространяется на всех участников образовательных отношений ОЧУ Лингвистической школы и действует только в пределах данной общеобразовательной организации и не может регулировать отношения вне её.

Положение регламентирует правовой статус управления образовательной организацией, устанавливает единые требования при проведении внутреннего мониторинга качества образования.

## **Содержание**

1. Общие положения

2. Цель и задачи мониторинга
3. Организация и технология мониторинга
4. Реализация мониторинга
5. Методы проведения мониторинга
6. Основные направления мониторинга
7. Система мониторинговых исследований в ОО
8. Функции (обязанности) должностного лица, осуществляющего ВМКО
9. Права лица, осуществляющего ВМКО
10. Ответственность проверяющего
11. Организация ВМКО
12. Освобождение от ВМКО
13. Документация
14. Заключительные положения

## **1. Общие положения**

Система внутришкольного мониторинга качества образования является составной частью системы оценки качества образования Лингвистической школы и служит информационным обеспечением образовательной деятельности образовательной организации.

## **2. Цель и задачи мониторинга**

Целью мониторинга является сбор, обобщение, анализ информации о состоянии системы образования ОО и основных показателях ее функционирования для определения тенденций развития системы образования в ОО, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

1. формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии системы образования;
2. координация деятельности всех участников мониторинга;
3. своевременное выявление динамики и основных тенденций в развитии системы образования в ОО;
4. выявление действующих на качество образования факторов, принятие мер по минимизации действия и устранению отрицательных последствий;
5. формулирование основных стратегических направлений развития системы образования на основе анализа полученных данных.

Проведение мониторинга ориентируется на основные аспекты качества образования:

1. качество результата;
2. качество условий (программно-методические, материально-технические, кадровые, информационно-технические, организационные и др.);
3. качество процессов.

4. Направления мониторинга определяются, исходя из оцениваемого аспекта качества образования по результатам работы ОО за предыдущий учебный год, в соответствии с проблемами и задачами на текущий год.

Основными принципами функционирования системы качества образования являются объективность, точность, полнота, достаточность, систематизированность, оптимальность обобщения, оперативность (своевременность) и технологичность.

Основными пользователями результатов мониторинга являются органы управления образованием, администрация и педагогические работники ОО, обучающиеся и их родители, представители общественности и т. д.

### **3. Организация и технология мониторинга**

3.1. Организационной основой осуществления процедуры мониторинга является программа, где определяются форма, направления, сроки и порядок проведения мониторинга, ответственные исполнители. На ее основе составляется годовая циклограмма мониторинга, которая утверждается приказом руководителя ОО и обязательна для исполнения работниками ОО.

3.2. Мониторинг осуществляется в двух формах:

- постоянный (непрерывный) мониторинг (осуществляется непрерывно после постановки задач и создания системы запросов с соответствующей технологией сбора и обработки информации)
- периодический мониторинг (осуществляется периодически) в соответствии с программой мониторинга.

3.3. Мониторинг представляет собой уровневую иерархическую структуру и состоит из четырех частей:

- самоконтроль обучающегося, целью которого является умение контролировать самого себя
- тематический контроль учителя, основываясь на диагностику результата обучающегося на каждом уроке
- контроль ОС (образовательного совета)
- административный уровень ОО.

3.4. Проведение мониторинга требует координации действий администрации и структурных подразделений управления ОО. Администрация ОО оказывает содействие в организации мониторинга, проводимого на городском уровне.

3.5. Для проведения мониторинга назначаются ответственные лица, состав которых утверждается приказом руководителя ОО. В состав лиц, осуществляющих мониторинг, включаются заместители директора по УВР, педагог - организатор, руководители творческих групп (МО), учителя.

3.6. Проведение мониторинга предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации.

### **4. Реализация мониторинга**

4.1. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- 1) определение и обоснование объекта мониторинга;
- 2) сбор данных, используемых для мониторинга;
- 3) структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации;
- 4) обработка полученных данных в ходе мониторинга;
- 5) анализ и интерпретация полученных данных в ходе мониторинга;
- 6) подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- 7) распространение результатов мониторинга среди пользователей мониторинга.

4.2. Общеметодологическими требованиями к инструментарию мониторинга являются:

- валидность
- надежность
- удобство использования
- доступность для различных уровней управления
- стандартизированность
- апробированность.

4.3. Процедура измерения, используемая в рамках мониторинга, направлена на установление качественных и количественных характеристик объекта.

4.4. В отношении характеристик, которые вообще или практически не поддаются измерению, система количественных оценок дополняется качественными оценками.

4.5. Основными инструментами, позволяющими дать качественную оценку системе образования, являются:

- анализ изменений характеристик во времени (динамический анализ) и
- сравнение одних характеристик с аналогичными в рамках образовательной системы (сопоставительный анализ).

4.6. При оценке качества образования в ОО основными методами установления фактических значений показателей являются экспертиза и измерение.

- *Экспертиза* — всестороннее изучение состояния образовательных процессов, условий и результатов образовательной деятельности.
- *Измерение* — оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов (традиционных контрольных работ, тестов, анкет и др.), имеющих стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым в ОО образовательным программам.

4.7. Реализация ВМКО осуществляется через *процедуры оценки качества*:

- лицензирование ОО
- государственную аккредитацию ОО
- государственную (итоговую) аттестацию выпускников
- независимые формы итоговой аттестации по уровням образования
- мониторинг качества образования
- внутренний мониторинг ОО и педагогической деятельности
- конкурсы

## **5. Методы проведения мониторинга**

Методами проведения мониторинга являются:

- 1) экспертное оценивание

- 2) тестирование, анкетирование, ранжирование
- 3) проведение контрольных и других квалификационных работ
- 4) статистическая обработка информации и др.

В соответствии с принципом иерархичности построения мониторинга показатели и параметры, заданные на вышестоящем уровне, включаются в систему показателей и параметров мониторинга нижестоящего уровня.

## **6. Основные направления мониторинга качества образования**

6.1. Мониторинг качества образования в ОО осуществляется по следующим направлениям:

- 1) Оценка общего уровня усвоения обучающимися ОО базовых знаний и умений по общеобразовательным предметам в соответствии с ФГОС (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики)
- 2) Уровни сформированности метапредметных результатов обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики)
- 3) Уровни сформированности личностных результатов (включая показатели социализации обучающихся)
- 4) Результаты независимой экспертизы предметной обученности обучающихся 4, 9 и 11 классов по общеобразовательным предметам
- 5) Качество образования на основе государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов (в том числе, в форме с использованием независимой оценки качества знаний)
- 6) Качество образования на основе государственной (итоговой) аттестации выпускников 11 классов (в том числе, ЕГЭ)
- 7) Уровень удовлетворенности качеством образования всеми участниками образовательных отношений
- 8) Достижения участников образовательных отношений (в том числе, достижения на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах)
- 9) Условия достижения образовательных результатов
- 10) Качество воспитания и дополнительного образования
- 11) Здоровье обучающихся (динамика)
- 12) Реализации учебных планов и рабочих программ (соответствие ФГОС)
- 13) Качество урочной деятельности и индивидуальной работы с обучающимися
- 14) Качество внеурочной деятельности (включая классное руководство)
- 15) Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность: материально-техническое обеспечение, санитарно-гигиенические и эстетические условия, питание, медицинское сопровождение, психологический климат, кадровое обеспечение (включая повышение квалификации, инновационную и научно-методическую деятельность педагогов)
- 16) Общественного-государственное управление (управляющий совет, педагогический совет, родительские советы, советы обучающихся) и стимулирование качества образования
- 17) Документооборот и нормативно-правовое обеспечение (включая программу развития ОО)

6.2. По итогам анализа полученных данных мониторинга готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые доводятся до сведения педагогического коллектива ОО, учредителя, родителей.

6.3. Результаты мониторинга являются основанием для принятия административных решений на уровне ОО.

## **7. Система мониторинговых исследований в ОО**

### **7.1. Социодиагностика**

А. Социальный паспорт ОО (осуществляется 1 раз в год): характеристика семей обучающихся по составу (полные, неполные, с опекаемым ребенком, семья с отчимом / мачехой, воспитывает бабушка), по материальному положению (малообеспеченная, многодетная, семья пенсионеров), по образованию родителей (с высшим образованием, со средним специальным, средним общим образованием, без среднего образования), по социальному статусу (интеллигенция, служащие, рабочие, предприниматели, безработные), по национальному составу (на предмет билингвизма).

Б. Участие родителей в соуправлении ОО (участие в работе управляющего совета, родительских советах класса, ОО).

В. Участие родителей в организации образовательной деятельности (участие в организации внеурочной учебной деятельности, в проведении внеклассных мероприятий и т.п.).

Г. Удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся предоставляемыми образовательными услугами.

Д. Асоциальные семьи.

### **7.2. Мониторинг развития кадрового потенциала ОО**

- Характер работы сотрудников (педагогический, технический работник, инженер; постоянный характер работы или совместительство).

- Стаж работы (до 2-х лет, от 2 до 5 лет, от 5 до 10 лет, от 10 до 20 лет, более 20 лет).

- Образовательный уровень членов педагогического коллектива (высшее образование, среднее специальное, неоконченное высшее, второе высшее, обучение в магистратуре, аспирантуре).

- Возрастная характеристика педагогов (до 25 лет; до 30 лет, до 40 лет, до 50 лет, свыше 55 лет).

- Уровень квалификации педагогов (квалификационные категории)

- Использование педагогических технологий, форм и методов работы.

- Самообразовательная работа педагогов.

- Данные о курсовой подготовке педагогов.

- Мониторинг участия членов педколлектива в мероприятиях разного уровня

### **7.3. Мониторинг состояния здоровья обучающихся и здоровьесберегающей образовательной среды**

- Показатели здоровья (уровень и структура общей заболеваемости, заболеваемость в днях на одного ребенка, заболеваемость по отдельным видам, количество часто болеющих детей, количество детей с отклонениями в состоянии здоровья и с хроническими заболеваниями, количество детей, отнесенных по состоянию здоровья к медицинским группам для занятий физической культурой, распределение детей по группам здоровья).

- Показатели физической подготовленности

- Показатели травматизма.

- Показатели состояния здоровьесберегающей среды.

#### **7.4. Мониторинг воспитательного воздействия ОО**

- Мониторинг уровня воспитанности (1 раз в год): по классам, по школе.
- Мониторинг факторов, влияющих на уровень воспитанности:
- Мониторинг участия школьников в общешкольных делах.
- Мониторинг участия в ученическом самоуправлении.
- Мониторинг участия в мероприятиях разного уровня (количество, охват)
- Мониторинг участия в спортивных мероприятиях разного уровня (количество, охват)
- Мониторинг участия в дополнительном образовании, предоставляемом ОО
- Мониторинг внеурочной учебной деятельности:

#### **7.5. Мониторинг учебной деятельности**

- Наличие классов с внешней дифференциацией (вариативные системы обучения, профильные классы)
- Уровень обученности в классах, группах и обучающихся на индивидуальной форме обучения
- Мониторинг качества обучения в классах в адаптационный период (5, 10 классы)
- Мониторинг качества обучения (по школе, по классам, уровням, учебным предметам)
- Мониторинг качества обучения в разрезе каждого учителя.
- Мониторинг результатов итоговой аттестации:
  - Сравнительный анализ результатов итоговой аттестации за курс ООО (предметы по выбору, ОГЭ):
  - Сравнительный анализ результатов итоговой аттестации за курс СОО (ЕГЭ):
- Мониторинг количества обучающихся, освоивших учебные программы на уровне, превышающем образовательный стандарт (количество обучающихся на «5», на «4» и «5», получивших аттестат особого образца).

#### **7.6. Мониторинг продуктивности деятельности ОО**

- Мониторинг участия школьников в олимпиадах разного уровня;
- Мониторинг участия школьников в научно-практических конференциях разного уровня;
- Мониторинг участия школьников в фестивалях и творческих конкурсах;
- Мониторинг участия педагогов в профессиональных конкурсах разного уровня;
- Мониторинг участия педагогов в творческих конкурсах разного уровня;
- Мониторинг спортивных достижений обучающихся;
- Мониторинг учебных достижений обучающихся профильных классов.
- Мониторинг результатов поступления в вузы, ссузы, ОО начальной профессиональной подготовки:

#### **7.7. Мониторинг материально-технического оснащения**

- Мониторинг компьютеризации УВД (количество обучающихся на один ПК).
- Мониторинг использования учебного и внеурочного времени для работы в сети Интернет (количество времени, учебные предметы, наиболее посещаемые сайты)
- Мониторинг использования ТСО в образовательной деятельности (наличие ТСО, исправность, использование)
- Мониторинг библиотечного фонда (по источникам финансирования, по количеству и направленности библиотечного фонда).

### **8. Функции (обязанности) должностного лица, осуществляющего ВМКО**



- 8.1. Определение методов проверки в соответствии с тематикой и объемом проверки.
- 8.2. Оценивание состояния преподавания учебных предметов.
- 8.3. Координирование совместно с проверяемым педагогическим работником срока и темпа освоения обучающимися образовательных программ.
- 8.4. Отслеживание результативности письменных проверочных работ по учебным предметам.
- 8.5. Отслеживание сформированности универсальных учебных действий
- 8.6. Оценивание методического обеспечения образовательной деятельности.
- 8.7. Организация предварительного собеседования с педагогическим работником по тематике контроля.
- 8.8. Оценивание внеклассной работы педагогического работника с обучающимися.
- 8.9. Оценивание состояния условий для образовательной деятельности.
- 8.10. Оформление в установленные сроки анализа проведенной проверки.
- 8.11. Оказание или организация методической помощи педагогическому работнику в реализации предложений и рекомендаций, данных во время проверки.
- 8.12. Отслеживание устранения замечаний, недостатков в работе, данных во время проведения контроля.
- 8.13. Принятие управленческих решений по итогам проведенного контроля.

## **9. Права лица, осуществляющего ВМКО**

- 9.1. Привлечение к контролю специалистов для проведения качественного анализа деятельности проверяемого.
- 9.2. Использование текстов, анкет, согласованных со школьным психологом.
- 9.3. Внесение предложений о поощрении педагогического работника по итогам проверки.
- 9.4. Вынесение рекомендаций по изучению опыта работы педагога для дальнейшего использования другими педагогическими работниками.
- 9.5. Вынести предложение Педагогическому совету: принять решение о предоставлении педагогическому работнику «права самоконтроля».
- 9.6. Перенос сроков проверки по просьбе проверяемого, но не более чем на месяц.

## **10. Ответственность проверяющего за:**

- 10.1. Тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий.
- 10.2. Подготовку к проведению контроля.
- 10.3. Ознакомление с итогами контроля до вынесения результатов на широкое обсуждение.
- 10.4. Срыв сроков проведения контроля.
- 10.5. Соблюдение конфиденциальности при обнаружении недостатков в деятельности работника при условии устранения их в процессе контроля.
- 10.6. Доказательность выводов по итогам контроля.

## **11. Организация ВМКО**

- 11.1. Организационными видами контроля являются:
  - плановые проверки;
  - оперативные проверки;
  - административный контроль.
- 11.2. Классификация форм контроля,  
*по содержанию:*

- тематический;

- фронтальный;

*по признаку исполнителя:*

- коллективная форма;

- взаимоконтроль;

- самоконтроль;

- административный контроль;

- общественный контроль;

*по охвату объектов контроля:*

- классно-обобщающий;

- фронтальный;

- тематический;

- персональный;

- комплексный;

- обзорный.

11.3. Контроль осуществляется в соответствии с планом работы организации, где указываются конкретные цели, объекты, виды, формы, сроки и продолжительность контроля.

11.4. Методами контроля являются:

- документальный контроль;

- экспертиза;

- наблюдение;

- тестирование;

- контрольные срезы;

- интервьюирование участников образовательных отношений;

- анкетирование;

- хронометраж и др.

11.5. Средства контроля:

- печатные (памятки, схемы анализа уроков и воспитательных мероприятий, анкеты, тесты, диагностические карты и др.);

- технические (видеоматериалы, электронные презентации).

11.6. Продолжительность комплексного, индивидуального контроля не может быть более 20, тематического – 10 дней.

11.7. Периодичность и виды контроля определяются администрацией ОО самостоятельно на учебный год по мере необходимости получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности работников и доводятся до коллектива.

11.8. Посещение уроков, других учебных и внеклассных мероприятий с обучающимися проводится в соответствии с расписанием занятий ОО. Количество посещаемых уроков и занятий в период контроля деятельности одного работника не может превышать 5.

Работник, деятельность которого контролируется, должен быть извещен не позже 3 дней до начала контроля.

11.9. В необходимых случаях с целью надзора могут быть организованы внеплановые проверки, о чем работники должны быть информированы не позднее 1 дня до начала проверки.

11.10. Основание для контроля являются:

- план

- график контроля по ОО;

- заявление работника;

- обращение обучающихся, их родителей (законных представителей) по поводу нарушения их прав.

## **12. Освобождение от ВМКО**

12.1. Педагогические работники могут быть освобождены от контроля их деятельности на определенный срок по решению Научно-педагогического совета, которое закрепляется приказом руководителя образовательной организации.

12.2. Ходатайство об освобождении работника от контроля может исходить от самого работника, Педагогического совета, Методического объединения, администрации ОО.

12.3. Педагогический работник, освобожденный от контроля, выполняет свои служебные обязанности на «полном самоконтроле» или на «частичном самоконтроле».

12.4. Условием перевода работника в режим «полного или частичного самоконтроля» являются внешние результаты его деятельности.

## **13. Документация ВМКО**

13.1. План.

13.2. Анализ выполнения.

13.3. Справки, акты проверок.

13.4. Решения по итогам ВМКО.

13.5. По итогам проверки издается приказ или распоряжение по ОО.

13.6. Документация хранится в течение 3 лет.

## **14. Заключительные положения**

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Научно-педагогическим советом и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного в установленном порядке.

