

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛИНГВИСТИЧЕСКАЯ ШКОЛА

СОГЛАСОВАНО

решением Педагогического
совета
« 25 » 08 2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Школы
Е.В. Чернышева



« 25 » августа 20 16г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УЧАСТИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ
В УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

город Москва

Предисловие

1. Положение разработано директором ОЧУ Лингвистической школы.
2. Согласовано Управляющим советом.
3. Утверждено и введено в действие Руководителем образовательной организации.
4. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативными правовыми документами об образовании, Уставом образовательной организации.
5. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:
 - 1) ОЧУ Лингвистическая школа - образовательная организация.
 - 2) Директор Школы - руководитель образовательной организации.
6. В настоящем Положении используются следующие сокращения:
 - 1) Положение – Положение о Порядке участия обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся в управлении образовательной организацией;
 - 2) ОО – образовательная организация.

Область применения

Настоящее Положение распространяется на всех участников образовательных отношений ОЧУ Лингвистической школы, действует только в пределах данной образовательной организации и не может регулировать отношения вне её.

Положение регламентирует правовой статус управления образовательной организацией, деятельность советов обучающихся и советов родителей (законных представителей) обучающихся

Содержание

1. Общие положения
2. Советы обучающихся
3. Советы родителей
4. Порядок учета мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) обучающихся при принятии локальных нормативных актов и при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающегося
5. Документация
6. Заключительные положения (о внесении изменений и дополнений)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ч.6 ст. 26, части 3,4 ст.30), Уставом образовательной организации и регламентирует порядок участия обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в управлении образовательной организацией.

1.2. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) в образовательной организации создаются советы обучающихся и советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - советы родителей).

2. Советы обучающихся

2.1. В образовательной организации создаются Советы обучающихся классов и Совет обучающихся образовательной организации. Советы обучающихся классов создаются в каждом из 5-11 классов.

2.2. Совет обучающихся образовательной организации ежегодно избирает из своего состава представителей в Управляющий совет в количестве 4 человек (из обучающихся 8-11 классов).

2.3. В Общее собрание обучающихся класса входят все обучающиеся класса.

Ежегодно с использованием процедуры выборов формируется Совет обучающихся класса в количестве 7 человек.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Совет обучающихся класса.

Список избранных членов в Совет обучающихся каждого класса направляется руководителю образовательной организации.

Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по

рекомендации органов управления образовательной организацией.

Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов Руководитель образовательной организации объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

2.4. Совет обучающихся класса возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета обучающихся класса.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Советом обучающихся класса избирается секретарь Совета обучающихся класса.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета обучающихся класса избираются на первом заседании Совета обучающихся класса.

Совет обучающихся класса вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

2.5. В Совет обучающихся образовательной организации входят председатели Совета обучающихся классов.

2.6. Организационной формой работы Совета обучающихся класса и Совета обучающихся образовательной организации являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя;
- по требованию руководителя образовательной организации;
- по заявлению членов совета, подписанному 1/2 или более частями членов от

списочного состава совета.

Заседания Совета обучающихся класса или Совета обучающихся образовательной организации являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

В случае, когда количество членов Совета обучающихся класса или Совета обучающихся образовательной организации становится менее половины количества, предусмотренного уставом, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

Член Совета обучающихся класса или Совета обучающихся образовательной организации может быть выведен из его состава по решению соответствующего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

Член совета выводится из состава Совета обучающихся класса, Совета обучающихся образовательной организации, Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с окончанием образовательной организации или отчислением (переводом) обучающегося.

После вывода из состава совета его члена Совет обучающихся принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

Лицо, не являющееся членом Совета обучающихся класса или Совета обучающихся образовательной организации, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании совета право совещательного голоса.

Решения Совета обучающихся класса или Совета обучающихся образовательной организации принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на

заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Заседания Совета обучающихся класса или Совета обучающихся образовательной организации оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации совета.

2.7. Совет обучающихся класса или Совет обучающихся образовательной организации не вправе выступать от имени образовательной организации.

2.8. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей обучающихся.

2.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

3. Советы родителей

3.1. В образовательной организации создаются Советы родителей классов (групп) и Совет родителей образовательной организации.

3.2. Совет родителей образовательной организации ежегодно избирает из своего состава представителей в Управляющий совет в количестве 8 человек.

3.3. В Совет родителей класса (группы) входят по одному родителю (законному представителю) каждого обучающегося класса (группы).

Ежегодно с использованием процедуры выборов формируется Родительский комитет класса (группы) в количестве 3 человек.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Родительский комитет класса (группы).

Список избранных членов Родительского комитета каждого класса (группы) направляется руководителю образовательной организации.

Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины

имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов управления учреждением.

Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов Руководитель образовательной организации объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

3.7.3. Родительский комитет класса (группы) возглавляет председатель, избираемый из числа членов Родительского комитета.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Родительского комитета избирается секретарь Родительского комитета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Родительского комитета избираются на первом заседании Родительского комитета.

Родительский комитет класса (группы) вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.4. В Совет родителей образовательной организации входят председатели Родительских комитетов классов (групп).

3.5. Организационной формой работы Совета родителей класса (группы) и Совета родителей образовательной организации являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя;
- по требованию руководителя образовательной организации;
- по заявлению членов совета, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава совета.

Заседания Совета родителей класса (группы) или Совета родителей образовательной организации являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

В случае, когда количество членов Совета родителей класса (группы) или Совета родителей образовательной организации становится менее половины количества, предусмотренного уставом, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

Член Совета родителей класса (группы) или Совета родителей образовательной организации может быть выведен из его состава по решению соответствующего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

Член совета выводится из состава Совета родителей класса (группы), Совета родителей образовательной организации, Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с окончанием образовательной организации или отчислением (переводом) обучающегося.

После вывода из состава совета его члена совет родителей принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

Лицо, не являющееся членом Совета родителей класса (группы) или Совета родителей образовательной организации, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в

заседании совета право совещательного голоса.

Решения Совета родителей класса (группы) или Совета родителей образовательной организации принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Заседания Совета родителей класса (группы) или Совета родителей образовательной организации оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации совета.

3.7.6. Совет родителей класса (группы) или Совет родителей образовательной организации не вправе выступать от имени образовательной организации.

4. Порядок учета мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) обучающихся при принятии локальных нормативных актов и при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающегося

4.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся образовательной организации, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающегося учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей.

4.2. Руководитель образовательной организации перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в Совет обучающихся и Совет родителей образовательной организации.

4.3. Совет обучающихся и Совет родителей образовательной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю образовательной организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.4. В случае если Совет обучающихся и Совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель образовательной организации имеет право принять локальный нормативный акт.

В случае если Совет обучающихся и Совет родителей высказал предложения к проекту локального нормативного акта, руководитель образовательной организации имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

4.5. В случае если мотивированное мнение Совета обучающихся и Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые руководитель образовательной организации учитывать не планирует, руководитель в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом обучающихся и Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостигнутом согласии возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель образовательной организации имеет право принять локальный нормативный акт.

4.6. Руководитель образовательной организации (либо иное лицо, уполномоченное в установленном законодательством и локальными нормативными актами образовательной организации порядке применять дисциплинарные взыскания в отношении обучающихся) при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося направляет в Совет обучающихся и Совет родителей проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

4.7. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого руководитель образовательной организации (иное уполномоченное лицо) пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае неполучения письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо неполучение письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

4.8. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены руководителем образовательной организации (иным уполномоченным органом) в Совет обучающихся и Совет родителей не позднее пяти учебных дней с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

4.9. Совет обучающихся и Совет родителей в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет руководителю образовательной организации (иному уполномоченному лицу) свое мотивированное мнение в письменной форме.

4.10. В случае если Совет обучающихся и Совет родителей выразил согласие с проектом

приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель образовательной организации принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

4.11. В случае если Совет обучающихся и Совет родителей выразил несогласие с предполагаемым решением руководителя образовательной организации (иного уполномоченного лица), он в течение трех учебных дней проводит с руководителем (иным уполномоченным лицом либо его представителем) дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

При недостигнутом согласии по результатам консультаций руководитель образовательной организации до истечения семи учебных дней со дня получения мнения Совета обучающихся и Совета родителей имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.

4.12. Руководитель образовательной организации имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения Совета обучающихся и Совета родителей. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5. Документация советов

5.1. Заседания совета обучающихся и совета родителей оформляются протоколами.

Протоколы подписываются Председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов совета ведется с начала учебного года.

5.3. Книга протоколов совета ОО входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

5.4. Книга протоколов совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью Руководителя и печатью образовательной организации.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся советом и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного в установленном порядке.

