

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЛИНГВИСТИЧЕСКАЯ ШКОЛА

---

СОГЛАСОВАНО

решением Педагогического  
совета

« 25 » 08 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Школы

Е.В. Чернышева

« 25 » августа 20 16 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

город Москва

## **Предисловие**

1. Положение разработано директором ОЧУ Лингвистической школы.
2. Согласовано Научно-педагогическим советом.
3. Утверждено и введено в действие Руководителем образовательной организации.
4. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативными правовыми документами об образовании, Уставом образовательной организации.
5. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:
  - 1) ОЧУ Лингвистическая школа - образовательная организация.
  - 2) Директор Школы - руководитель образовательной организации.
6. В настоящем Положении используются следующие сокращения:
  - 1) Положение – Положение о научно-педагогическом совете;
  - 2) ОО – образовательная организация

## **Область применения**

Настоящее Положение распространяется на всех педагогических работников ОЧУ Лингвистической школы, действует только в пределах данной общеобразовательной организации и не может регулировать отношения вне её.

Положение регламентирует правовой статус управления образовательной организацией, деятельность Научно-педагогического совета школы.

## **Содержание**

1. Общие положения
2. Взаимосвязи
3. Цели и задачи
4. Компетенция
5. Организация деятельности
6. Права и ответственность
7. Документация
8. Заключительные положения (о внесении изменений и дополнений)

## **1. Общие положения**

1.1. Научно-педагогический совет является коллегиальным органом управления ОЧУ Лингвистической школы для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности.

1.2. Членами Научно-педагогического совета ОО являются Педагогические работники образовательной организации, Учредитель (Собственник), генеральный директор, заведующие структурными подразделениями. Председатель Научно-педагогического совета назначается решением Учредителя (Собственника) сроком на 5 лет. В отсутствие Председателя Научно-педагогического совета председательствующим на заседании является руководитель ОО. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Секретарь Научно-педагогического совета работает на общественных началах – без оплаты.

1.3. Решения научно-педагогического совета являются рекомендательными для коллектива педагогических работников школы. Решения научно-педагогического совета, утвержденные приказом по ОО, являются обязательными для исполнения.

## **2. Взаимосвязи**

Научно-педагогический совет работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления образовательной организации, представительными органами обучающихся в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом образовательной организации.

## **3. Задачи Научно-педагогического совета**

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образования;
- разработка содержания работы по общей методической теме;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии, полученной образовательной организацией.

#### **4. Компетенция Педагогического совета**

- утверждение плана (планов) учебной работы образовательной организации на год;
- утверждение образовательных программ, реализуемых образовательной организацией;
- утверждение перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в образовательной организации;
- утверждение списка учебников, используемых образовательной организацией в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- утверждение локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- согласование локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- утверждение Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;
- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принятие решения об исключении обучающихся из образовательной организации, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- принятие решения о мерах дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из образовательной организации;

- принятие решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности образовательной организации;
- заслушивание информации и отчетов членов Научно-педагогического совета образовательной организации;
- рассмотрение итогов учебной работы образовательной организации, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- утверждение порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- утверждение положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;
- согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников.

## **5. Организация деятельности Научно-педагогического совета**

- 5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ОО на учебный год.
- 5.2. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Руководитель ОО объявляет о дате проведения Научно-педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.
- 5.3. Вопросы для обсуждения на Научно-педагогическом совете вносятся членами совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Научно-педагогического совета.
- 5.4. Научно-педагогический совет ОО правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.
- 5.5. Педагогические работники ОО обязаны принимать участие в работе Научно-педагогического совета ОО.
- 5.6. Решения Научно-педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Научно-педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Научно-педагогического совета.

5.7. Руководитель ОО в случае несогласия с решением Научно-педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Руководителя ОО, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Научно-педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **6. Права и ответственность Научно-педагогического совета**

6.1. Научно-педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на научно-педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) относящиеся к его компетенции;
- в необходимых случаях на заседания Научно-педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, организаций, взаимодействующих с образовательной организацией по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, и др.

Лица, приглашенные на заседание Научно-педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6.2. Научно-педагогический совет ответственен:

- за выполнение планов работы ОО;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями (законными представителями);
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6.3. Научно-педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Положением.

6.4. Научно-педагогический совет не вправе выступать от имени ОО.

## **7. Документация Научно-педагогического совета**

7.1. Заседания Научно-педагогического совета оформляются протоколами.

Протоколы подписываются Председателем и секретарем Педагогического совета.

7.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Научно-педагогического совета о переводе и выпуске обучающихся утверждаются приказом по ОО.

7.3. Нумерация протоколов Научно-педагогического совета ведется с начала учебного года.

7.4. Книга протоколов Научно-педагогического совета ОО входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

7.5. Книга протоколов Научно-педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью Руководителя и печатью образовательной организации.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Научно-педагогическим советом и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного в установленном порядке.